

# ROME

## Le Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois

### Document Pôle Emploi

#### LA PRÉSENTATION D'UNE FICHE METIER

Chaque fiche métier est composée :

- de l'intitulé de la fiche ainsi que du code ROME,
- des appellations correspondantes,
- de la définition du métier,
- des conditions d'accès au métier,
- des conditions d'exercice de l'activité,
- des savoir-faire et savoirs de base (communes à l'ensemble des appellations de la fiche, elles représentent le « cœur de métier »),
- des savoir-faire et savoirs spécifiques (caractéristiques de situations de travail particulières),
- des environnements de travail,
- d'une rubrique « Mobilité professionnelle » permettant d'identifier les métiers accessibles facilement et les métiers envisageables avec une adaptation ou une formation.

#### LA CONSTRUCTION DU CODE ROME

Le ROME est organisé autour d'une arborescence à trois niveaux.

Le code ROME est composé d'**une lettre et quatre chiffres** :

- La lettre (de A à N) représente une famille de métiers (au nombre de 14),

- A. AGRICULTURE ET PÊCHE, ESPACES NATURELS ET ESPACES VERTS, SOINS AUX ANIMAUX
- B. ARTS ET FAÇONNAGE D'OUVRAGES D'ART
- C. BANQUE, ASSURANCE, IMMOBILIER
- D. COMMERCE, VENTE ET GRANDE DISTRIBUTION
- E. COMMUNICATION, MÉDIA ET MULTIMÉDIA
- F. CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS
- G. HÔTELLERIE-RESTAURATION TOURISME LOISIRS ET ANIMATION
- H. INDUSTRIE
- I. INSTALLATION ET MAINTENANCE
- J. SANTÉ
- K. SERVICES À LA PERSONNE ET À LA COLLECTIVITÉ
- L. SPECTACLE
- M. SUPPORT À L'ENTREPRISE
- N. TRANSPORT ET LOGISTIQUE

- La lettre et les deux premiers chiffres identifient le domaine professionnel (au nombre de 110 au total)

- K11 - Accompagnement de la personne,
- K12 - Action sociale, socio-éducative et socioculturelle,
- K13 - Aide à la vie quotidienne,
- K14 - Conception et mise en œuvre des politiques publiques,

- K15 - Contrôle public,
- K16 - Conception et mise en œuvre des politiques publiques,
- K17 - Culture et gestion documentaire,
- K18 - Défense, sécurité publique et secours,
- K19 - Développement territorial et emploi,
- K20 - Droit,
- K21 - Formation initiale et continue,
- K22 - Nettoyage et propreté industriels,
- K23 - Propreté et environnement urbain,
- K24 - Recherche,
- K25 - Sécurité privée,
- K26 - Services funéraires

- la lettre et les quatre chiffres du code ROME, associés à un intitulé, identifient la fiche métier (532 fiches contenant près de 11 000 appellations différentes de métiers et emplois),

- K2601 - Conduite d'opérations funéraires,
- K2602 - Conseil en services funéraires,
- K2603 - Thanatopraxie

## La fiche métier THANATOPRACTEUR

K2603 - Thanatopraxie	RIASEC : Ri
<b>❖ Appellations</b>	
<input type="checkbox"/> Embaumeur / Embaumeuse <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Thanatopracteur / Thanatopractrice</span>	
<input type="checkbox"/> Responsable des soins mortuaires	
<b>❖ Définition</b>	
Réalise l'ensemble des soins de conservation, de présentation et d'habillage du défunt selon les souhaits de la famille, les protocoles funéraires et la réglementation de santé publique et des collectivités territoriales.	
<b>❖ Accès à l'emploi métier</b>	
Cet emploi/métier est accessible avec le diplôme national de thanatopracteur. Des vaccinations spécifiques (DTPolio, hépatite B, ...) sont obligatoires. Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est exigé.	
<b>❖ Conditions d'exercice de l'activité</b>	
L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises de services funéraires, complexes funéraires, collectivités territoriales ou en indépendant, en contact avec différents intervenants (familles, représentants du culte, personnels de services administratifs, police, ...). Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés, de nuit et être soumise à des astreintes. Elle implique le port de charges et la manipulation de corps. Le port d'équipements d'hygiène (gants, masque, ...) est exigé.	
Pôle emploi - Direction Générale © Copyright 2021 Pôle Emploi. Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de Pôle emploi	Fiche ROME K2603 Juin 2021
1/3	

❖ Compétences de base		
Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Informer la personne, la famille sur les soins funéraires et les démarches administratives nécessaires <input type="checkbox"/> Vérifier les documents administratifs post mortem (certificat de décès, autorisation de transport, d'inhumer, de crémation, ...) <input type="checkbox"/> Procéder aux opérations de transfert, de réception de corps, de préparation, d'aide aux autopsies <input type="checkbox"/> Réaliser des soins de conservation du corps (aspiration et élimination de liquides corporels, injection de mélanges antiseptiques, ...) <input type="checkbox"/> Réaliser la restauration esthétique du corps ou le remodelage post-traumatique du visage du défunt <input type="checkbox"/> Réaliser la toilette post mortem, le maquillage et la présentation du défunt <input type="checkbox"/> Réaliser une opération de maintenance <input type="checkbox"/> Renseigner les documents administratifs d'une activité	Cs C R R Ra Ar R C	<input type="checkbox"/> Procédures de maintenance de locaux <input type="checkbox"/> Procédures de maintenance de matériel <input type="checkbox"/> Soins mortuaires <input type="checkbox"/> Techniques de maquillage mortuaire <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de sécurité <input type="checkbox"/> Médecine légale <input type="checkbox"/> Législation funéraire <input type="checkbox"/> Histologie <input type="checkbox"/> Psychologie
❖ Compétences spécifiques		
Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Procéder à des opérations de manipulation et de présentation de corps (mise en bière, habillage, ...)	Ra	
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks <input type="checkbox"/> Établir une commande <input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C C C	
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité de la livraison <input type="checkbox"/> Réceptionner un produit	C Rc	
<input type="checkbox"/> Établir les modalités et conditions d'une prestation mortuaire	C	
❖ Environnements de travail		
Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise artisanale <input type="checkbox"/> Entreprise de services funéraires	<input type="checkbox"/> Service funéraire	<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier <input type="checkbox"/> Travail en indépendant

❖ Mobilité professionnelle	
Emplois / Métiers proches	
Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K2603 - Thanatopraxie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K2603 - Thanatopraxie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2602 - Conseil en services funéraires</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
Emplois / Métiers envisageables si évolution	
Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K2603 - Thanatopraxie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1405 - Conseil en information médicale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K2603 - Thanatopraxie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>J1410 - Prothèses dentaires</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K2603 - Thanatopraxie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>J1411 - Prothèses et orthèses</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K2603 - Thanatopraxie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>J1501 - Soins d'hygiène, de confort du patient</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations